

## ÅTGÄRDER VID KRÄNKANDE SÄRBEHANDLING

### 1 . När kränkning eller våld/hot om våld upptäcks

Alla vuxna som arbetar i skolan har skyldighet och rätt att ingripa och korrigera den eller de som kränker andra, både elever och andra vuxna. Den som uppmärksammar en kränkning tar kontakt med klassföreståndare och/eller rektor.

Dessa agerar i sin tur enligt följande;

#### A. Kränkning etc. mellan elever:

- Den vuxne ansvarige samlar information om händelsen
- Allvarssamtal med såväl offer som med angripare
- Polisanmälan vid behov
- Uppföljningssamtal ska ske inom en vecka vid upprepad/grövare kränkning
- Föräldrar informeras

#### B. Kränkning etc mellan vuxen och elev

- Rektor och elevens klassföreståndare samlar in information om händelsen; ifall någon av dessa är inblandade går andra vuxna in.
- Allvarssamtal med såväl offer som angripare
- Polisanmälan vid behov
- Berörd förälder kontaktas liksom facklig representant för den vuxne
- Uppföljningssamtal ska ske inom en vecka

#### C. Kränkning etc mellan vuxna där en eller flera anställda på skolan är inblandade

- Rektor samlar in information om händelsen, ifall han är inblandad går styrelsens ordförande in.
- Allvarssamtal med såväl offer som angripare
- Polisanmälan vid behov
- Berörda fackliga representanter för de berörda kontaktas
- Uppföljningssamtal ska ske inom en vecka

#### D. Kränkning etc mellan vuxna, där enbart föräldrar är inblandade

- Styrelseordförande, eller utsedd representant för styrelsen, samlar in information om händelsen.
- Allvarssamtal med såväl offer som angripare
- Föreningens stadgar träder in (t.ex. diskussion om uteslutning)
- Styrelsen gör polisanmälan vid behov
- Uppföljningssamtal ska ske inom en vecka

#### E. Kränkning etc mot personal eller elev av extern person/ personer

- Polis tillkallas av berörd vuxen alt vuxen som uppmärksammas på händelsen.
- Rektor/ styrelseordförande informeras av berörd person
- Föräldrar /anhöriga kontaktas
- Polisanmälan vid behov
- Ny riskbedömning görs

Alla steg dokumenteras. Rektor ansvarar för att dokumentationen genomförs i fall A-C och E, medan ordförande ansvarar för fall D.

Dokumentationen förs vidare till diarieföring, A-C hos rektor, D hos sekreteraren.

När en elev är inblandad lämnas information vidare till Elevvårdsteamet.

## 2. När mobbning upptäcks

Den som får kännedom om mobbning tar kontakt med rektor. Det är all personals ansvar att rapportera mobbningen till rektor.

Arbetsgång i korthet:

### *A. Mobbning mellan elever*

- Upptäckaren pratar med den utsatte och dennes klassföreståndare
- Bedömer de vuxna att det finns misstanke om mobbning anmäls detta till rektor
- Arbetslaget väljer ut två av personalen till att arbeta med fallet
- De två utvalda träffar först den utsatte för att få information om händelserna och därefter samlas information från annat håll.
- Mobbningssamtal. Samtalet utförs av två personer. Mobbaren ska vara oförberedd och inte ha givits möjlighet att meddela sig till andra. Mobbaren skall behandlas med respekt, men det är viktigt att man visar fasthet och bestämdhet. På skolan har vi **nolltolerans** mot våld.
- Uppföljningssamtal med de inblandade ska ske inom en vecka.
- Samtal med eller skriftlig information med underskrift till föräldrar skall ske.

### *B. Mobbning mellan elev och personal*

- Rektor och klassföreståndare tar reda på så mycket som möjligt om situationen före samtalet med de inblandade. Om någon av dessa är inblandade går annan vuxen in.
- Rektor informerar facklig representant för den anställde.
- Rektor och klassföreståndare talar med den mobbade (om denne är elev), rektor och facklig representant talar med den mobbade (om denne är anställd)
- Rektor och klassföreståndare talar med den som mobbar (om denne är elev), rektor och facklig representant talar med den som mobbar (om denne är anställd), så fort som möjligt.
- Informera föräldrarna till de inblandade eleverna. (Klassföreståndaren ansvarig)

### *C. Mobbning mellan vuxna, där en eller flera anställda på skolan är inblandade*

- Rektor och ordförande tar reda på så mycket som möjligt om situationen före samtalet med de inblandade. Om någon av dessa är inblandade går annan vuxen in. (tex skyddsombud, vice ordförande)
- Rektor informerar facklig representant för den anställde/anställda.
- Rektor och ordförande talar med den mobbade (om denne är förälder), rektor och facklig representant talar med den mobbade (om denne är anställd)
- Rektor och ordförande talar med den som mobbar (om denne är förälder). Rektor och facklig representant talar med den som mobbar (om denne är anställd), så fort som möjligt.
- Styrelsen informeras.

*D. Mobbing mellan vuxna, där enbart föräldrar är inblandade*

- Rektor och ordförande tar reda på så mycket som möjligt om situationen före samtalet med de inblandade. Om någon av dessa är inblandade går annan vuxen in. (tex skyddsombud, vice ordförande)
- Rektor och ordförande talar med båda parter
- Styrelsen informeras.

Alla steg dokumenteras. Rektor ansvarar för att dokumentationen genomförs i fall A-C, medan ordförande ansvarar för fall D.

Dokumentationen förs vidare till diarieföring, A-C hos rektor, D hos sekreteraren. När en elev är inblandad lämnas information vidare till Elevvårdsteamet.

***Det akuta skedet***

För att ha en beredskap vid den akuta händelsen, ska kurator och/eller specialpedagog alltid ha en beredskap att ta samtal av denna art med kort varsel.

***Nolltolerans***

Det är nolltolerans mot kränkningar i skolan. Alla barn och elever har rätt att vistas i en skolmiljö fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det innebär att när personalen i skolan ser att kränkningar förekommer, måste de få det att upphöra.

## OM KRÄNKNINGEN/MOBBNINGEN EJ UPPHÖR

*Kränkning/mobbning mellan elever, samt mellan elev och vuxen (om mobbaren är elev).*

1. Koppla in föräldrarna i samtal med eleven och elevvårdsteamet. Rektor klargör för vilka rättsliga åtgärder som skolan kan tvingas vidta.
2. Skolan kontaktar socialtjänsten och /eller polisanmälan

*Kränkning / mobbning mellan vuxen och elev (mobbaren är vuxen)*

1. Rektor samråder med styrelsen och lägger upp en strategi.
2. Den anställdes facklige representant informeras.
3. Rektor ansvarar för fortsatta åtgärder (t.ex. disciplinära och för att erforderlig information sammanställs.
4. Kränt/mobbad elev erbjuds erforderligt stöd (t.ex. via kurator)

*Kränkning /mobbning mellan vuxna, där en eller flera är anställda på skolan*

1. Rektor samråder med styrelsen och lägger upp en strategi
2. Fackliga representanter informeras.
3. Rektor, tillsammans med styrelse och fackliga representanter, ansvarar för fortsatta åtgärder (t.ex disciplinära, omplacering) Om den som mobbar/ kränker är förälder, kan uteslutning komma på tal.
4. Kränt/mobbad anställd erbjuds stöd, t.ex. av kurator. Se bilaga 1.

*Kränkning/mobbning mellan vuxna där enbart föräldrar är inblandade*

1. Styrelsen lägger upp en strategi.
2. Styrelsen tillämpar de regler och åtgärder som finns nedskrivna i form av policys och föreningsstadgar.
3. Styrelsen hjälper till med polisanmälan om så önskas.
4. Styrelsen hjälper till med att ordna professionellt samtalsstöd. Föräldern får dock själv stå för kostnaden.